

Dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2020.

Załącznik nr 3 do Regulaminu

## WNIOSEK WZORCOWY

### I. WNIOSKODAWCA

#### 1. Osoba indywidualna

Imię i nazwisko	Numer telefonu	Adres e-mail
	komórkowego	

#### 2. Grupa nieformalna/organizacja pozarządowa

lider / osoba odpowiedzialna za wniosek i realizację pomysłu		
imię i nazwisko	numer telefonu	adres e-mail
Nazwa grupy		

### II NAZWA WŁASNA INICJATYWY:

[Nazwa służy późniejszej identyfikacji, powinna być krótka i hasłowa]

III CEL: (dlaczego właśnie ta inicjatywa, jaki jest jej cel, maksymalnie 1000 znaków).

[tu należy podać cel zadania; powinien być prosty, mierzalny i możliwy do osiągnięcia w zaplanowanym terminie; preferowane są sformułowania typu: zwiększenie, poprawa, szerzenie, wspieranie itp; powinna być również dodana informacja poprzez co cel zostanie osiągnięty; dopuszczalna jest możliwość opisanie również celów szczegółowych]

#### PRZYKŁADOWY CEL:

Celem projektu jest zwiększenie zainteresowania lokalnymi zespołami muzycznymi działającymi na terenie Gminy Różan poprzez organizację cyklu koncertów w Amfiteatrze Letnim w Mogilnie.

Dodatkowo należy określić co motywuje wnioskodawców do właśnie takiego projektu, jakie są przesłanki jej realizacji.

Dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2020.

**IV. KRÓTKI OPIS INICJATYWY:** (odbiorcy i sposób dotarcia, planowane działania, miejsce realizacji, informacje na temat realizatorów inicjatywy, sposób promocji zadania; maksymalnie 5 000 znaków).

Zadanie kierujemy do... [wskazać wszystkie grupy odbiorców oraz sposób dotarcia do nich - gdzie i jak znajdziemy uczestników w inicjatywy]

Program naszej inicjatywy wygląda następująco... [opisać tematykę inicjatywy, wszystkie zaplanowane działania, formę oraz miejsce, gdzie poszczególne zadanie będą się odbywać]

W organizację inicjatywy będą zaangażowane następujące osoby:

Jan Kowalski - plastyk z wieloletnim doświadczeniem, posiadający kierunkowe wykształcenie, będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie warsztatów plastycznych [należy wskazać osoby faktycznie zaangażowane w realizację zadania, jeśli ich wybór na etapie składania wniosku nie został podjęty należy opisać jakimi kryteriami przy wyborze tych osób wnioskodawca będzie się kierował].

Zadanie będzie promowane... [należy wskazać w jaki sposób zostanie przeprowadzona promocja zadania]

**V. EFEKTY:** (co się zmieni, maksymalnie 1000 znaków).

Tutaj należy opisać co zmieni się w odbiorcach projektu. Przykładowo jakie nabędą kompetencje (np. kulturowe, społeczne), czego się nauczą lub dowiedzą. Do jakiej zmiany w nich dojdzie. Czy i dlaczego zwiększy się ich motywacja do uczestnictwa w kulturze. Opis powinien być możliwie konkretny i uzasadniony.

**VI. ZAKRES OCZEKIWANEGO WSPARCIA Z GOUK** (w jaki sposób w projekt zaangażowany będzie Gminny Ośrodek Upowszechniania Kultury - sprzęt, pomieszczenia, instruktorzy, pracownicy techniczni?)

W jaki sposób w projekt zaangażowany będzie Gminny Ośrodek Upowszechniania Kultury - sprzęt, pomieszczenia, instruktorzy, pracownicy techniczni?

Dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2020.

**VII. WSKAŹNIKI:** [wartość części wskaźników może wynosić 0 np. gdy w projekcie nie zaplanowano publikacji należy wpisać 0; wysokość wskaźników nie ma znaczenia przy ocenie merytorycznej - jest tylko liczbowym określeniem skali podjętych działań]

Lp	Wskaźnik	Jednostka miary	Wartość
1.	Liczba imprez, spotkań, wydarzeń	sztuka	5
2.	Liczba osób uczestniczących w inicjatywie	Liczba osób	26
2.1.	W tym przedstawiciele wnioskodawcy	Liczba osób	1
2.2.	W tym odbiorcy zadania	Liczba osób	25
2.2.	W tym wolontariusze	Liczba osób	0
3.	Liczba zaangażowanych artystów, edukatorów, animatorów	Liczba osób	3
4.	Liczba wydanych publikacji	sztuka	0

**VIII. HARMONOGRAM:** [działania powinny być ustawione w kolejności chronologicznej; należy pamiętać, że inicjatywy muszą być zrealizowane w terminie od 01 września 2020 do 30 listopada 2020; w przypadku większej liczby działań należy zwiększyć tabelkę]

TERMIN	DZIAŁANIE	OSOBA ODPOWIEDZIALNA

**IX. BUDŻET:** [nazwa kosztów powinna być tak opisana, żeby istniała łatwość w ocenieniu jej kwalifikowalności oraz dla osób oceniających jasne było co pod tym kosztem się kryje; w nawiasie można dodać sposób w jaki dana pozycja została obliczona - patrz pozycja 2; w przypadku, gdy liczba pozycji w budżecie jest większa niż należy dodać kolejne]

Lp.	NAZWA KOSZTU:	KWOTA (w zł):
1.	Wydruk materiałów reklamowych (plakaty, ulotki)	200
2.	Wynagrodzenie prowadzącego warsztaty plastyczne (10h x 30zł = 300)	300

Dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2020.

3.	Zakup niezbędnych materiałów do realizacji warsztatów (kredki, bloki)	500
4.	Honorarium zespołu X	1000
5.	Wynajem autobusu (250 km x 2 zł = 500)	500
SUMA:		2500

**X. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:** [mogą się Państwo ubiegać o 100%]

Lp.	NAZWA ŹRÓDŁA:	KWOTA (w zł):	PROCENT:
1.	Ze środków programu Dom Kultury+	2500	100%
2.	Wkład własny	0	0%
3.	Inne (podaj jakie)	0	0%
SUMA:		2500	100%

**XI. OŚWIADCZENIA:**

Ja, niżej podpisany oświadczam zapoznałem się z Regulaminem Naboru, akceptuję jego postanowienia, oraz że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Jednocześnie, przyjmuję do wiadomości, że złożenie podpisu na wniosku jest równoznaczne z wyrażaniem zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych oraz wizerunku w dokumentacji konkursowej na potrzeby projektu w tym do jego promocji w interencji wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016

.....  
(data i podpis)

[w przypadku grupy nieformalnej podpisuje lider]